

# 國立中正大學生物醫學科學系 **分子生物碩士班** 研究生修業規定

(114 學年度入學新生適用)

113 年 10 月 08 日 113 學年度第 1 次課程委員會修訂

113 年 12 月 17 日 113 學年度第 3 次系務會議通過

1. 畢業學分：碩士班研究生畢業時至少應修滿本系開設之二十四學分(不含碩士論文)。
2. 必修課程：13 學分，包含三門必修 10 學分、一門必選 3 學分，應修科目如下：  
必修：高等分子生物學(3 學分)、高等生化(3 學分)、分子生物書報討論(4 學分)。  
必選(三選一):高等細胞生物學(3 學分)、表觀基因體學(3 學分)、訊息傳遞特論(3 學分)
3. 學分抵免與選課：
  - (1) 修習碩士學位前所修與本系開授相同必修科目名稱，若成績經本系審查通過，其學科及學分可予抵免。
  - (2) 碩士班第一年每學期修課至少 6 學分。
  - (3) 國際生彈性選課：必修科目可上修本系分子生物博士班所開設之全英語課程，選修科目可在指導教授同意下，選修理學院跨領域國際博士學位學程(STEM)開設之全英語課程。
4. 指導教授：
  - (1) 碩士班新生最遲應於開學後三個月內需決定指導教授，並提出『研究論文指導教授同意表』(如附表一)經系主任簽章後送交系辦。
  - (2) 前項同意表一經提出，如欲變更，可由指導教授提出『終止指導研究論文聲明書』(如附表二)，經系主任簽章並送交系辦後，始得另尋其他指導教授，並重新提交『研究論文指導教授同意表』。亦可由學生提出『更換指導教授申請書』(如附表三)，經原指導教授及新指導教授簽章後送系辦，若尚未確認新指導教授者，可經由系主任協調，必要時得召集 3-5 位教師組成臨時小組，輔導學生順利更換指導教授。
  - (3) 研究生選修任何課程，均需經過本系指導教授同意。
5. 進度報告：碩士班自二年級開始定期舉辦研究進度報告會(上學期：開學第一週星期五、下學期：書報討論 seminar 課程)，指導教授得視情況組成論文指導委員會指導學生研究進度。
6. 碩士班新生須於入學第一學期結束前，依據「國立中正大學研究生學術倫理教育實施要點」上網修習學術研究倫理教育課程，經出示修課通過證明始得申請學位考試，未通過者不得申請學位考試。
7. 學位論文需與本系專業領域相符：研究生申請學位考試前，由指導教授及系主任檢核學生學位論文是否與本系專業領域相符，相符者始得提出學位考試申請。
8. 畢業論文口試應在本校規定日期內舉行(參考本校行事曆)，最遲每年 7 月底以前辦理完畢。
9. 學位論文比對標準：在排除「實驗材料與方法」及「參考文獻」並得排除與自己已發表論文後之比對結果，相似度不得超過 25%，超過者須送完整比對報告書經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過。
10. 本規定由系務會議通過後實施，當學年度入學新生開始適用，修訂時亦同。

# 國立中正大學生物醫學科學系分子生物碩士班 研究論文指導教授同意表

姓 名		學 號	
研 究 題 目			
指 導 教 授 簽 名			
審核意見欄：			
所長（簽名）：_____			

※ 本表最遲請於開學後三個月：\_\_\_\_\_年 12 月 31 日前交至系辦

# 國立中正大學生物醫學科學系分子生物碩士班 指導教授終止指導研究論文聲明書

姓 名		學 號	
研 究 題 目			
指 導 教 授 簽 名			
終止指導意見欄：			
審核意見欄：			
系主任（簽名）：_____			

國立中正大學生物醫學科學系\_\_\_\_\_碩士班

研究生更換指導教授申請書

申請日期： 年 月 日

姓名		學號		入學年度	年 月
原指導教授		教授	新指導教授		教授
申請原因說明					
新指導教授意見及簽名					
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，原因_____				
申請人簽名	系所承辦人 簽名		系主任簽名		

備註：若尚未確定欲更換之新指導教授，新指導教授欄位可待確定後再填寫。

# 國立中正大學生物醫學科學系分子生物碩士班 碩士畢業論文口試程序

一、 碩士學位考試申請應繳交相關文件表單如下：

1. 歷年成績表【需修滿本班規定 24 學分（含必修課程 13 學分）】
2. 研究生學位論文考試申請表
3. 研究生學位論文考試委員名冊

(※請上教務系統→學位考試申請網頁登錄資料後列印上述文件)

二、 口試委員以三~五名為原則，除指導教授外，至少還要有一位為本系教師。【※本學期不在本系授課之兼任老師屬系外教師】

三、 學位考試時間必須於申請後 2 週始得進行，若於申請時尚未決定日期者則至遲於口試日期前一星期告知系辦，以便進行公告事宜。

四、 口試前準備事項：

1. 碩士論文打字封面及內容格式請參閱本系論文格式規範。(請至本系網頁自行下載。)
2. 於口試一星期前將碩士論文初稿裝訂妥當，自行寄予口試委員，最好與口試委員聯絡確定時間。
3. 口試當天請提前至口試地點準備，檢視投影機等設施，並至系辦領取口試成績單、審定書、委員口試費及交通費印領清冊等口試文件。

五、 口試後繳交文件及離校：

1. 將畢業論文上傳 turnitin 論文比對系統：本系規定研究生學位論文比對結果統一標準為：排除「實驗材料與方法」及「參考文獻」並得排除與自己已發表論文後後之比對結果相似度不得超過 25%，超過者須送完整比對報告書經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過。→印出論文比對結果，經本人及指導教授簽名後送系辦存查。
2. 畢業論文電子檔請上傳至本校圖書館之「國立中正大學碩博士論文檢索系統」。繳交紙本論文(系辦、圖書館、教學組各 1 本)
3. 請於離校前 3 天辦理網路離校手續，並請指導教授於離校單上“系所欄”空白處簽名後送系辦核章→圖書館繳交論文及核章→教學組繳交『完成論文比對聲明書』及離校單後領取畢業證書。