

生物醫學科學系碩士、博士班 學位考試申請流程

申請日期	<p>第一學期：約九月中旬-十二月中旬 第二學期：約二月中旬-六月中旬</p>				
口試申請流程	<p>一、請上網申請填寫表單後，送至系辦公室審核</p> <table border="1" data-bbox="256 546 1436 1010"> <tr> <td data-bbox="256 546 363 1010">碩士</td> <td data-bbox="368 546 1436 1010"> <p>(碩士：請於口試一個月前提出申請) 學生應自行上網申請學位考試，申請方式可由教務系統 http://kiki.ccu.edu.tw 選擇「學位考試系統」，申請者登錄成功後需列印下列表格</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學位論文考試申請表 ● 學位論文考試委員名冊 <p>並檢具</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 歷年成績表(請向教務處申請) ● 學術倫理教育修課證明 <p>備妥上述文件，向系上提出申請審核。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1016 363 1547">博士</td> <td data-bbox="368 1016 1436 1547"> <p>(博士：請於口試一個月前提出申請)</p> <p>1. 學生應自行上網申請學位考試，申請方式可由教務系統 http://kiki.ccu.edu.tw 選擇「學位考試系統」，申請者登錄成功後需列印下列表格:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「學位論文考試申請表」 ● 「學位論文考試委員名冊」 <p>並檢具:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 歷年成績表 (請向教務處申請) ● 學術倫理教育修課證明 ● 本系博士研究生學位論文計分表(請上本系網站下載)並附上論文抽印本 ● 博士學位候選人資格考核及格證明(由系辦核發) <p>備妥上述文件，向系上提出申請審核。</p> </td> </tr> </table>	碩士	<p>(碩士：請於口試一個月前提出申請) 學生應自行上網申請學位考試，申請方式可由教務系統 http://kiki.ccu.edu.tw 選擇「學位考試系統」，申請者登錄成功後需列印下列表格</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學位論文考試申請表 ● 學位論文考試委員名冊 <p>並檢具</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 歷年成績表(請向教務處申請) ● 學術倫理教育修課證明 <p>備妥上述文件，向系上提出申請審核。</p>	博士	<p>(博士：請於口試一個月前提出申請)</p> <p>1. 學生應自行上網申請學位考試，申請方式可由教務系統 http://kiki.ccu.edu.tw 選擇「學位考試系統」，申請者登錄成功後需列印下列表格:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「學位論文考試申請表」 ● 「學位論文考試委員名冊」 <p>並檢具:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 歷年成績表 (請向教務處申請) ● 學術倫理教育修課證明 ● 本系博士研究生學位論文計分表(請上本系網站下載)並附上論文抽印本 ● 博士學位候選人資格考核及格證明(由系辦核發) <p>備妥上述文件，向系上提出申請審核。</p>
碩士	<p>(碩士：請於口試一個月前提出申請) 學生應自行上網申請學位考試，申請方式可由教務系統 http://kiki.ccu.edu.tw 選擇「學位考試系統」，申請者登錄成功後需列印下列表格</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學位論文考試申請表 ● 學位論文考試委員名冊 <p>並檢具</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 歷年成績表(請向教務處申請) ● 學術倫理教育修課證明 <p>備妥上述文件，向系上提出申請審核。</p>				
博士	<p>(博士：請於口試一個月前提出申請)</p> <p>1. 學生應自行上網申請學位考試，申請方式可由教務系統 http://kiki.ccu.edu.tw 選擇「學位考試系統」，申請者登錄成功後需列印下列表格:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「學位論文考試申請表」 ● 「學位論文考試委員名冊」 <p>並檢具:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 歷年成績表 (請向教務處申請) ● 學術倫理教育修課證明 ● 本系博士研究生學位論文計分表(請上本系網站下載)並附上論文抽印本 ● 博士學位候選人資格考核及格證明(由系辦核發) <p>備妥上述文件，向系上提出申請審核。</p>				

	<p>請進本校教務系統 http://kiki.ccu.edu.tw/ 列印 [統一由系辦提供 請於口試前一天跟系辦領取]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 論文口試審定書 口試委員簽名後，須裝訂在論文內頁。 2. 學位考試成績通知單 <ul style="list-style-type: none"> • 為口試完成後交給指導教授最後評分用，經系所主管簽章後於規定時間內彌封後送教學組。 3. 論文指導費、口試費: <ul style="list-style-type: none"> • 依序請口試委員簽名 • 指導教授每篇論文指導費：碩士班 4000 元/人，博士班 6000 元/人 • 口試費：碩士班 1000 元/場，博士班 1500/場 • 博士班口試委員維持為五至九人，碩士班口試委員維持為三至五人；惟限博士班口試委員七人，碩士班口試委員四人得動支學校人事經費。 4. 校外口試委員交通費：同間實驗室同天口試者，合填一張即可。 (請於口試前一週告知系辦--校外口試委員到校交通 俾利系辦填報交通費) 口試結束後 請將論文指導費、口試費及交通費統計表、成績通知單繳回系辦。
離校手續準備文件	<ol style="list-style-type: none"> 1.自行上網至「國立中正大學博碩士論文上傳系統」進行論文建檔，完成後列印授權書，附於論文內頁內。 <ul style="list-style-type: none"> • 論文上傳流程說明 • 帳號及密碼為圖書館借閱的帳號及密碼 • 博碩士論文電子檔案上網授權書 • 國圖授權書 • 進行建檔時，本系規定每個欄位皆必須填寫 2.論文繳交本數: <ul style="list-style-type: none"> 博士班 3 本(國家圖書館、校圖書館、系上各一本) 碩士班 3 本 (國家圖書館、校圖書館、系上各一本) • 論文封面顏色，各年度年級請自訂顏色 • 本系論文格式詳學位論文編排要點 3.列印離校手續單 畢業生請依教育部規定，先進入校友資料庫平台系統填寫資料後，重新登入系統，申請網路離校。 <ul style="list-style-type: none"> • 「網路離校手續班」系所欄位指導教授必須先簽名 4.本系門禁卡及共儀卡(或動物實驗室門卡)於辦理離校手續時，一併繳回。 門禁卡及共儀卡如未能於離校手續申請時歸還，一律再收押金 100 元，屆時歸還卡片時會退還押金。